

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

23 Marzo 2026

Integra Solutions srl SB via Costanzo II, 13 – 47122 Forlì – info@integrationsolutions.it

MISSION E VISIONE STRATEGICA

Fondata nel 2000, Integra Solutions è un'agenzia di comunicazione indipendente che coi suoi servizi supporta la crescita dei clienti tramite marketing, comunicazione e tecnologie applicate ad esse, affrontando ogni progetto con team omnichannel, dedicati e in co-sourcing proponendo specificità di oltre 15 settori, nell'ambito di progetti nazionali ed internazionali. La cultura aziendale mette al centro le persone, costruendo team in cui trovare professionalità, competenze, esperienza, ma anche valori, attitudini e relazioni.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

In coerenza con la propria mission e cultura aziendale, ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022. Questo percorso rappresenta la naturale evoluzione del suo impegno verso la valorizzazione della cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile. La certificazione vuole rappresentare un punto di partenza: un impegno concreto per ridurre i divari di genere, migliorare il benessere del personale e rafforzare la reputazione etica verso clienti e stakeholder.

DEFINIZIONI

Per favorire una comprensione condivisa all'interno di Integra Solutions, si applicano le seguenti definizioni:

- **Diversità:** varietà di caratteristiche visibili e invisibili (background, esperienze, prospettive, identità) che rendono unico ogni individuo. In Integra Solutions, la diversità è il motore dell'Innovazione e della creatività digitale.
- **Equità:** impegno a garantire accesso equo a opportunità e risorse, rimuovendo gli ostacoli che possono influire diversamente sulle persone, per supportarle nel raggiungimento del proprio pieno potenziale professionale.
- **Inclusione:** creazione di un ambiente in cui ogni persona si senta accolta, rispettata e in grado di contribuire attivamente ai progetti proposti.
- **Appartenenza:** senso di fiducia e rispetto reciproco che consente di sentirsi parte integrante del DNA e dei valori condivisi di Integra Solutions.

- **Parità di genere:** garanzia di eguali condizioni, trattamenti e opportunità tra uomini e donne, con particolare attenzione alla crescita professionale e all'empowerment femminile.

I PRINCIPI ISPIRATORI

La Politica di Integra Solutions si fonda su principi che ne rispecchiano il codice di comportamento nell'ambito delle attività quotidiane:

- **Imparzialità e Trasparenza:** in linea con il valore della condivisione, garantire processi decisionali chiari e basati sul merito, eliminando pregiudizi consci e inconsci.
- **Valorizzazione del personale:** investire nella formazione continua per permettere a ogni professionista, indipendentemente dal genere, di esprimere il proprio potenziale.
- **Responsabilità e Correttezza:** ogni membro del team è chiamato a essere "consapevole del proprio contributo" nel creare un ambiente inclusivo e rispettoso.
- **Cultura del Benessere:** promuovere un equilibrio tra lavoro e vita privata, principio fondamentale per il successo collettivo.
- **Contrasto ad ogni forma di Violenza e Discriminazione:** rifiutare ogni forma di violenza, molestia o comportamento che leda la dignità della persona, favorendo consuetudini basate sulla gentilezza e sul supporto reciproco.

L'attenzione con la quale Integra Solutions concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirata - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della **partecipazione delle donne** al mercato del lavoro;
- riduzione del **divario retributivo** fra uomini e donne;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale e nel percorso di carriera;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime;
- promozione del benessere del personale, attraverso soluzioni flessibili che rispettino le esigenze personali e familiari.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di Integra Solutions ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Integra Solutions si IMPEGNA a:

- adottare **strumenti per prevenire** ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- **valorizzare le diversità** in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione e alla carriera, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- **sostenere il welfare** familiare della popolazione aziendale attraverso modalità di lavoro (smart working, part time, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività privata e vita lavorativa;
- favorire azioni di **informazione, sensibilizzazione, engagement** del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- promuovere una **comunicazione**, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la **volontà di conseguire la parità di genere** e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITA' DI GENERE

Integra Solutions intende individuare, sviluppare ed attuare nei vari contesti e processi aziendali procedure, comportamenti, prassi e informative specificamente dedicati alla parità di genere, in base al proprio contesto di riferimento. Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ad ogni fase del ciclo di vita professionale:

- **Selezione e recruitment:** processi trasparenti focalizzati su competenze e attitudine, volti a garantire rose di candidati bilanciate.

- **Gestione della carriera:** accesso paritario a ruoli di leadership e percorsi formativi, basato sulla valutazione oggettiva delle performance.
- **Equità salariale:** politiche retributive che garantiscono a parità di ruolo e responsabilità lo stesso trattamento, eliminando il gender pay gap.
- **Conciliazione Vita-Lavoro:** utilizzo di smart working e orari flessibili per favorire un equilibrio sano, valore cardine del nostro Playbook.
- **Genitorialità e caregiving:** sostegno attivo alla maternità e paternità, promuovendo una cultura in cui la cura della famiglia non sia un ostacolo alla carriera.

Le politiche specifiche si pongono finalità ed applicazioni relative a differenti ambiti

Cultura e Strategia: per la promozione di una cultura dove la diversità alimenti l'innovazione, impegnandosi a declinare i valori aziendali in una comunicazione, sia interna sia verso i clienti, che superi attivamente ogni stereotipo di genere.

Governance: per un monitoraggio della parità affidato al Comitato Guida e, secondariamente, alle altre figure del Sistema di Gestione, che agisca come punto di riferimento per garantire coerenza tra obiettivi strategici e responsabilità decisionale, assicurando trasparenza ed equità.

Processi HR: per una selezione, una formazione e una crescita professionale basate esclusivamente sullo sviluppo delle competenze e sul merito, rimuovendo ogni barriera che impedisca l'equità remunerativa o l'accesso paritario a ruoli di leadership.

Prevenzione di ogni forma di abuso: per l'adozione di una politica di tolleranza zero verso qualsiasi molestia fisica, verbale o digitale, favorendo un ambiente di lavoro gentile e sicuro dove il benessere e la tutela della dignità umana siano prioritari.

ATTUAZIONE, GESTIONE E DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla Parità di genere e quelle collegate, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevedono, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

La politica sulla parità di genere è **comunicata e diffusa a** tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale e sul playbook aziendale, ai team leader dell'azienda è affidato il compito di:

- Garantire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni.
- Identificare barriere all'inclusione lavorativa.
- Incoraggiare l'utilizzo dei canali di segnalazione.
- Promuovere la consapevolezza del proprio team sui principi di questa Politica.

Integra Solutions mette a disposizione canali riservati per segnalare eventuali non conformità o comportamenti discriminatori, garantendo la massima riservatezza e la protezione dei soggetti che effettuano la segnalazione. Il piano strategico e gli obiettivi verranno riesaminati annualmente per assicurare un miglioramento continuo, in linea con i successi economici e valoriali dell'agenzia.

Integra Solutions integra questi principi nelle proprie prassi operative e comunicative:

Comunicazione: assicura che il linguaggio e le immagini utilizzati nei canali ufficiali e nei progetti per i clienti siano inclusivi e privi di stereotipi di genere.

Formazione: implementa programmi di sensibilizzazione su temi come i pregiudizi inconsci (unconscious bias), l'empowerment femminile e la gestione delle molestie.

Monitoraggio: misura periodicamente l'efficacia delle azioni intraprese attraverso i KPI definiti dal SGPG (Sistema di Gestione Parità di Genere).